

# VEDTÆGTER

## FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION

### SKT. KNUDS SKOLE

#### § 1 SKOLENS NAVN, ADRESSE, HJEMSTED OG STATUS

Skolens navn er ”Den selvejende institution Skt. Knuds Skole”. Skolen er oprettet i år 1873.

Stk. 2. Skolens hjemsted er Århus Kommune. Skolen driver virksomhed fra adressen Ryesgade 24, 8000 Århus C.

Stk. 3 Skolen er den selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR.nr.: 52417813.

#### § 2 SKOLENS FORMÅL

Skt. Knuds Skole er en kristen, katolsk privatskole. Vi arbejder for at udvikle det enkelte barn i et fællesskab, hvor der tages hensyn til dannelsen af:

- Et kristent livs- og menneskesyn
- Et højt fagligt niveau samt
- Gode sociale færdigheder

Vi formidler det kristne budskab, hvor næstekærlighed og omsorg er fundament for vores fællesskab. Vi udfordrer det enkelte barn fagligt for at udvikle og støtte dets selvstændighed og selvværd. Vi har engagerede lærere med tidssvarende faglige kompetencer. Vi lægger vægt på et trygt og rummeligt skoleliv baseret på gode traditioner og med plads til forskelligheder. Vi ønsker, at det enkelte barn trives, og at der er en god omgangstone. Vi samarbejder med forældrene til børnenes fordel.

Stk. 2. Skt. Knuds Skole bygger hele sit virke på det katolske-kristne livs- og menneskesyn og har som sit særlige kendetegn til formål at skabe et værdibaseret skolemiljø, hvor Evangeliets ånd af frihed og kærlighed er levende. På Skt. Knuds Skole skabes rammerne for, den enkeltes indsigt i kristendommen vokser, og den enkeltes tro afklares og modnes. Skt. Knuds Skole er sin økumeniske opgave bevidst og Skt. Knuds Skole skal sørge for at danne og uddanne eleverne i demokrati og ligeværd som livsholdning. På Skt. Knuds Skole skal eleven i frihed udvikle sine evner og særlige potentialer til gavn for den enkelte og fællesskabet. Skt. Knuds Skole skal styrke elevernes mod til at træffe etisk funderende valg.

Stk. 3. Skt. Knuds Skole drives efter de til enhver tid gældende love og regler for friskoler og andre private grundskoler mv.

Stk. 4. Skt. Knuds Skole skal give en undervisning, der som minimum står mål med, hvad der kræves i folkeskolen.

### § 3 ELEVER

Som elever i skolen kan optages ikke alene børn, som er medlemmer af den romersk-katolske menighed, men ethvert barn, mod hvis optagelse ingen skolemæssige indvendinger kan rettes.

### § 4 FORÆLDREKREDSEN

Forældrekredsen består af forældrene til børn på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og lov om friskoler og private grundskoler mv. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, idet den, der har eleven i pleje, dog ikke kan træffe beslutning om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældre kredsen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret – skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen. Forældremyndighedsindehavere har dog altid ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

#### § 5 FORÆLDREKREDSMØDE

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der i hvert års maj måned afholdes ordinært forældre kredsmøde, i skolens bopælskommune. Indkaldelsen til forældre kredsmødet sker ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel, og med angivelse af dagsorden.

Stk. 2. Forældre kredsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældre kredsmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 12.

Stk. 3. Hvert medlem af forældre kredsen har én stemme. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer der tilhører forældre kredsen, der stemmer.

Stk. 4. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

Stk. 5. Dagsordenen for forældre kredsmødet skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Aflæggelse af beretning og regnskab
3. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
4. Eventuelt.

Stk. 6. Ved forældrekredermøder, hvor der vælges tilsynsform, samt evt. tilsynsførende, suppleres dagsordenen med punkt herom.

Stk. 7. Bestyrelsen og skolens leder har møderet og taleret på forældrekrederens møder. Herudover træffer forældrekrederen selv beslutning om, hvorvidt personer udenfor forældrekrederen kan deltage som gæster uden stemmeret.

Stk. 8. Forslag skal, for at kunne behandles af forældrekrederen, være bestyrelsen i hænde senest 1. april.

Stk. 9. Af indkaldelsen til forældrekredermøde skal fremgå gældende regler for valg af bestyrelsesmedlemmer og i de år hvor der skal ske valg af tilsyn – gældende regler for valg herom. For valg til bestyrelsen gælder, at det af indkaldelsen bl.a. skal fremgå, at enhver forælder har ret til at foreslå kandidater blandt alle forældre til elever på skolen på mødet.

Stk. 10. Skolens ansatte samt kandidater til bestyrelsen kan ikke være dirigent på forældrekredermødet.

Stk. 11. Der skal føres protokol over det på forældrekredermødet vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 12. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis en eller flere af de stemmeberettigede ønsker det.

Stk. 13. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer, kan hver stemmeberettiget afgive stemme på det antal medlemmer, der det pågældende år skal vælges til bestyrelsen.

Stk. 14. Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 15. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og tilsynsførende kan finde sted.

Stk. 16. Ekstraordinært forældrekredsmøde kan indkaldes af bestyrelsen med samme varsel og på samme måde som foran angivet. Ligesom forældrekredsmøde skal indkaldes, når en fjerdedel af de stemmeberettigede skriftligt og med angivelse af dagsorden forlanger det.

#### § 6 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der for to år ad gangen vælges/udpeges således:

- a) Tre medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen) på et forældrekredsmøde.
- b) Et medlem udpeges af den katolske biskop i Danmark
- c) Et medlem udpeges af den ansatte førstepreest ved den katolske menighed i Aarhus
- d) Et medlem udpeges af pastoralrådet
- e) Et medlem udpeges af menighedsrådet ved den katolske kirke i Aarhus

Stk. 2. To medlemmer, under litra a valgte medlemmer af forældrekredsen, samt det ene udpegede medlem under litra b, samt det udpegede medlem under litra d, indtræder i ulige årstal. Øvrige valgte og udpegede medlemmer under litra a, c og e indtræder i lige årstal.

Hvert år vælges for et år et af forældrekredsen fastsat antal suppleanter for de under litra a nævnte medlemmer. Suppleanterne optages automatisk i bestyrelsen, hvis en eller alle medlemmer nævnt under litra a træder ud af bestyrelsen.

Stk. 3. Meddelelse om, hvem der er udpeget som bestyrelsesmedlemmer i henhold til § 6, stk. 1, litra b, c, d og e, afgives skriftligt senest den 1. maj i det år, hvor udpegningen har fundet sted.

Stk. 4. Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidig er medlem af forældrekrædsen.

Stk. 5. Valg af bestyrelsesmedlemmer sker skriftligt, hvis en eller flere af de fremmødte på forældrekræds mødet kræver det. I tilfælde af stemmelighed foretages der lodtrækning.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke afsættes i funktionsperioden.

Stk. 8. De valgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 9. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 5, stk. 6 i lov om friskoler og private grundskoler mv og bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler, private grundskoler mv.

Stk. 10. I tilfælde af, at et bestyrelsesmedlem udtræder i funktionsperioden f.eks. ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten i den pågældende resterende funktionsperiode. Hvis det ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 11. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 12. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseserhvervet undergivet beslutninger truffet af den eller de, der har valgt eller udpeget den pågældende.

## § 7 BESTYRELSENS OPGAVER

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for Undervisningsministeriet for, at skolens økonomi og drift – herunder forvaltningen af de statslige tilskud – er i overensstemmelse med skolens vedtægter og med de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepenge til skole og skolefritidsordning, samt evt. deposita og indskrivningsgebyrer.

Stk. 4. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og skolens øvrige personale.

Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale kan bestyrelsen delegere til skolens leder, idet skolelederen dog, uden at delegation er nødvendigt, til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige rengøringspersonale, vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.

Stk. 5. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til beslutning om køb, salg og pantsætning samt en anden væsentlige købs- og lejekontrakter kræves det, at minimum 5 medlemmer stemmer herfor: Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert

spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, jf. dog bestemmelserne om, at bestyrelsen og forældrekrædsen i fællesskab træffer beslutning om vedtægtsændringer (§ 12, stk. 1) og jf. bestemmelserne om at visse vedtægtsændringer besluttet i samarbejde med den katolske biskop af København (§ 12, stk. 3) og at beslutning om at skolens nedlæggelse kræver godkendelse af den katolske biskop af København, medmindre nedlæggelsen er nødvendig til opfyldelse af lovkrav (§ 13, stk. 1).

Stk. 6. Bestyrelsen afholder møder mindst 4 gange årligt. Skolens leder, viceskoleleder, sfo- og indskolingsleder samt eventuel repræsentant for medarbejderne deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører personale i skolens ledelse (skoleleder, viceskoleleder og sfo- og indskolingsleder) eller øvrige enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 7. Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Ved stemmelighed er formandens – og i denne fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 9 Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelse af erhvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 12. For bestyrelsen, den/de valgte tilsynsførende, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningsloven kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt mv.

Stk. 13. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har dog altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber og revisorprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan give retten til indsigt til andre. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

Stk. 14 Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægterne.

#### § 8 SKOLENS LEDER

Skolens leder varetager den daglige, faglige og pædagogiske ledelse af skolen, jf. § 6, stk. 1 i lov om friskoler og private grundskoler mv.

Stk. 2 Skolens leder har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

#### § 9 REGNSKAB MV.

Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab for skolen i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsregnskabet underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for, at et revideret og originalt underskrevet regnskab samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden den 15. april i året efter regnskabsåret. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab. Regnskabet fremlægges efterfølgende til orientering på forældrekredsmødet.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

#### § 10 SKOLENS DRIFT

Skolens drift gennemføres ved offentligt tilskud og ved egen dækning, herunder skolepenge, deposita og indskrivningsgebyr for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning efter lov om friskoler og private grundskoler mv. og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 2 Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 4. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 5. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 6. Skolen likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelser i lov om friskoler og private grundskoler mv. og må ikke anbringes på konti mv., som andre end skolen har rådighed over.

#### § 11 TEGNINGSRET

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme tegnes skolens dog mindst 5 medlemmer af bestyrelsen i forening.

Stk. 3. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura, jf. dog § 4.

Stk. 4. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

#### § 12 ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT

Bestyrelsen og forældrekredsen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. I bestyrelsen sker vedtagelse ved simpel stemmeflerhed. På forældrekredsmødet sker vedtagelse med 2/3 af majoritet af de stemmeberettigede, der er mødt på forældrekredsmødet.

Stk. 2. Går ændringen ud på ændring af skolens formål, bestyrelsens sammensætning, skolens nedlæggelse eller ændring af de nuværende bestemmelser, fordres det yderligere, at 2/3 af samtlige stemmeberettigede er til stede på forældrekredsmødet. Opnås dette ikke, men forslaget dog vedtages med det pkt. 1. anførte flertal, afholdes nyt forældrekredsmøde tidligst 3, senest 6 uger senere, hvor forslaget kan vedtages med samme majoritet uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 3. Ændringer af vedtægtsbestemmelser om skolens formål, bestyrelsens sammensætning, skolens nedlæggelse eller nærværende bestemmelser skal for at opnå gyldighed tillige godkendes af den katolske biskop af København.

Stk. 4. Ændringer af vedtægtsbestemmelser om skolens styrelse eller økonomiske forhold skal, for at opnå gyldighed tillige godkendes af Undervisningsministeriet.

#### § 13 NEDLÆGGELSE AF SKOLEN MV.

Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af forældrekredsen, dog kun efter forudgående godkendelse af den katolske biskop af København. Denne godkendelse kræves dog ikke, hvis nedlæggelsen af skolen er nødvendig for opfyldelse af lovkrav.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter bestemmelserne i § 2, stk. 2 og 3, skal den nedlægges.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse af skolen at orientere forældrekredsen om denne beslutning og grundlaget herfor samt give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, sat at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6. Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til brug for skoleformål til en eller flere katolske skoler, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler mv.

Stk. 7. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Vedtaget den \_\_\_\_\_

---

Bestyrelsesformand

Navn

Adresse

Postnr. og by

---

Næstformand

Navn

Adresse

Postnr. og by

---

Bestyrelsesmedlem

Navn

Adresse

Postnr. og by

---

Bestyrelsesmedlem

Navn

Adresse

Postnr. og by

---

Bestyrelsesmedlem

Navn

Adresse

Postnr. og by

---

Bestyrelsesmedlem

Navn

Adresse

Postnr. og by

---

Bestyrelsesmedlem

Navn

Adresse

Postnr. og by

Bilag 1.

Forretningsorden for bestyrelsen på Skt. Knuds Skole