

Bilag nr. 2308-3

**Vedtægter for Den Selvejende Institution Skt. Knuds Skole**

# VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION SKT. KNUDS SKOLE

## § 1 SKOLENS NAVN, ADRESSE, HJEMSTED OG STATUS

Skolens navn er "Den selvejende institution Skt. Knuds skole". Skolen er oprettet i år 1873.

Stk. 2. Skolens hjemsted er Århus Kommune. Skolen driver virksomhed fra adressen Ryesgade 24, 8100 Århus C

Stk. 3. Skolen er en selvejende uddannelsesinstitution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har CVR- nr.: 52417813

## § 2 SKOLENS FORMÅL

Skt. Knuds Skole er en kristen, katolsk privatskole. Vi arbejder for at udvikle det enkelte barn i et fællesskab, hvor der tages lige hensyn til dannelsen af:

- et kristent livs- og menneskesyn
- et højt fagligt niveau samt
- gode sociale færdigheder

Vi formidler det kristne budskab, hvor næstekærlighed og omsorg er fundament for vores fællesskab.

Vi udfordrer det enkelte barn fagligt for at udvikle og støtte dets selvstændighed og selvværd. Vi har engagerede lærere med tidssvarende faglige kompetencer.

Vi lægger vægt på et trygt og rummeligt skoleliv baseret på gode traditioner og med plads til forskelligheder. Vi ønsker, at det enkelte barn trives, og at der er en god omgangstone. Vi samarbejder med forældrene til børnenes fordel.

Stk. 2. Skt. Knuds Skole bygger hele sit virke på det katolsk-kristne livs- og menneskesyn og har som sit særlige kendetegn til formål at skabe et værdibaseret skolemiljø, hvor Evangeliets ånd af frihed og kærlighed er levende.

På Skt. Knuds Skole skabes rammerne for, at den enkeltes indsigt i kristendommen vokser, og at den enkeltes tro afklares og modnes.

Skt. Knuds Skole er sin økumeniske opgave bevidst og erkender sit medansvar for, at eleverne kan udvikle respekt og forståelse for de forskellige kristne trossamfund.

Skt. Knuds Skole skal søge at danne og uddanne eleverne til demokrati og ligeværd som livsholdning.

På Skt. Knuds Skole skal eleven i frihed udvikle sine evner og særlige potentialer til gavn for den enkelte og fællesskabet.

Skt. Knuds Skole skal styrke elevernes mod til at træffe etisk funderede valg.

Stk. 3. Skt. Knuds Skole drives efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og andre private grundskoler m.v.

Stk. 4. Skt. Knuds Skole skal give en undervisning, der som minimum står mål med, hvad der kræves i folkeskolen.

### § 3. ELEVER

Som elever i skolen kan optages ikke alene børn, som er medlemmer af den romersk-katolske menighed, men ethvert barn, mod hvis optagelse ingen skolemæssige indvendinger kan rettes.

### § 4. SKOLEKREDSSEN

I skolekredsen kan alene optages medlemmer af den romersk-katolske menighed i Århus og disses ægtefæller, som ønsker at støtte skolen. Skolens bestyrelse kan nægte optagelse af medlemmer, i hvilket tilfælde ansøgeren eller et mindretal i bestyrelsen er berettiget til at indbringe spørgsmålet for den førstkommende ordinære generalforsamling.

Medlemskab af skolekredsen er en ret for de medlemmer af den romersk-katolske menighed i Århus, som er forældre til elever i skolen.

Stk. 2. Skolekredsens medlemmer svarer et af generalforsamlingen for et år ad gangen fastsat minimumskontingent. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

### § 5. FORÆLDREKREDSSEN

Forældrekredden består af forældrene til børn på skolen.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, idet den, der har eleven i pleje, dog ikke kan træffe beslutning om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekredden. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret - skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen. Forældremyndighedsindehavere har dog altid ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

### § 6 GENERALFORSAMLING, FORÆLDREKREDSMØDE OG VALG AF TILSYNSFØRENDE

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der i hvert års maj måned afholdes ordinær generalforsamling på hvilken hvert medlem af forældrekredden og hvert medlem af skolekredsen har én stemme, jfr. dog stk. 3. Dog har ingen stemmeret i mere end én af de to nævnte egenskaber. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

Bestyrelsen indkalder samtidig til forældre-kredsmøde med henblik på valg af tilsynsførende og forældrerepræsentanter til bestyrelsen. På forældre-kredsmødet har udelukkende forældre-kredsens medlemmer møde- og stemmeret.

Stk. 2. Generalforsamlingen og forældre-kredsmødet er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Generalforsamlingen og forældre-kredsmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed, jfr. dog § 14

Stk. 3. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter på generalforsamlingen har alene medlemmer af forældre-kredsen stemmeret.

Stk. 4. Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter: Valg af dirigent, aflæggelse af beretning og regnskab, valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant og eventuelt.

Dagsordenen for forældre-kredsmødet skal mindst indeholde følgende punkter: Valg af dirigent og valg af bestyrelsesmedlem(mer) og suppleant. Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører forældre-kredsen, der stemmer.

Stk. 5. Ved forældre-kredsmøder, hvor der vælges tilsynsførende, suppleres dagsordenen med følgende punkter vedrørende valg af tilsynsførende

1. Fastsættelse af funktionsperiode (højest 4 år) for skolens tilsynsførende.
2. Beslutning om hvorvidt tilsynet skal udføres af en eller flere personer eller af kommunalbestyrelsen.
3. Fastsættelse af det højeste antal tilsynsførende og eventuel opdeling i tilsynsaktiviteter.
4. Valg af tilsynsførende.
5. Bestyrelsen er ansvarlig for at det alene er personer, der tilhører forældre-kredsen, der stemmer.

Stk.6. Generalforsamlingen og forældre-kredsmødet indkaldes af bestyrelsen til afholdelse i Århus med otte dages varsel. Indkaldelse sker ved almindeligt brev, e-mail, eller anden sikker forsendelsesmåde samt for generalforsamlingens vedkommende tillige ved offentliggørelse i katolsk sogneblad i Århus.

Stk. 7. Forslag skal, for at kunne behandles af generalforsamlingen, være bestyrelsen i hænde senest 1. april.

Stk. 8. Af indkaldelsen til generalforsamling og forældre-kredsmøde skal fremgå gældende regler for valg af bestyrelsesmedlemmer og – i de år hvor der skal ske valg af tilsynsførende – gældende regler for valg af tilsynsførende samt tilsynsregler. For begge valg gælder, at det af indkaldelsen bl.a. skal fremgå, at enhver forælder har ret til at foreslå kandidater blandt alle forældre til elever på skolen på mødet. Reglerne fremgår af bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende.

Stk. 9. Skolens ansatte samt kandidater til bestyrelsen og til tilsynsførende kan ikke være dirigent på generalforsamlingen eller på forældre-kredsmødet.

Stk. 10. Der skal føres protokol over det på generalforsamlingen og forældre-kredsmødet vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 11. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis en eller flere af de stemmeberettigede ønsker det.

Stk. 12. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer kan hver stemmeberettiget afgive stemme på det antal medlemmer, der det pågældende år skal vælges til bestyrelsen.

Stk. 13. Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk.14. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og tilsynsførende kan finde sted.

Stk. 15. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med samme varsel og på samme måde som foran angivet. Dog kan offentliggørelse i katolsk sogneblad udelades. Sådant generalforsamling skal indkaldes, når en fjerdedel af de stemmeberettigede skriftligt og med angivelse af dagsorden forlanger det.

## § 7 TILSYNSFØRENDE FOR SKOLEN

Ved forældrekreder møder skal forældre kredsen vælge en eller flere personer eller kommunalbestyrelsen til at føre tilsyn med elevernes standpunkt i dansk, regning/matematik og engelsk, og med at skolens samlede undervisningstilbud ud fra en helhedsvurdering står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, samt med at undervisningssproget er dansk.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældre kredsen vælger den eller de tilsynsførende, at der gives Undervisningsministeriet og kommunen underretning om, hvem der er valgt som tilsynsførende, at kommunen anmodes om at varetage tilsynet, hvis forældre kredsen ikke vælger tilsynsførende, og at forældre kredsen får underretning om den årlige tilsynserklæring.

Stk. 3. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forældre kredsen fastsætter retningslinjer for forældre kredsens eget tilsyn med skolens almindelige virksomhed herunder med, at skolen giver en undervisning der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

## § 8. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Bestyrelsen består af syv medlemmer, hvoraf de fire vælges for 2 år ad gangen af generalforsamlingen og afgår skiftevis, og de to vælges for 2 år ad gangen af forældre kredsmødet blandt alle forældre til elever på skolen og afgår skiftevis.

Et medlem udpeges af den ansatte førsteprester ved den katolske menighed i Århus. Meddelelse om, hvem der er udpeget som bestyrelsesmedlem, afgives skriftligt senest den 1. maj i det år, hvor udpegningen har fundet sted.

Stk.2. Enhver, der er indehaver af forældre myndigheden til et eller flere børn på skolen kan vælges, dog skal de 4 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer være katolikker.

Stk. 3. Desuden vælges særskilt på hvert års generalforsamling for 1 år ad gangen 1 suppleant, som skal være katolik. På hvert års forældre kredsmøde vælges ligeledes særskilt for 1 år

ad gangen 1 suppleant. Den generalforsamlingsvalgte suppleant indtræder i bestyrelsen, hvis et af de generalforsamlingsvalgte medlemmer udtræder, ligesom den forældrekredsvalgte suppleant indtræder i bestyrelsen, hvis et af de forældrekredsvalgte medlemmer udtræder.

Stk. 4. Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidigt er medlem af forældrekredsen.

Stk. 5. Valg af bestyrelsesmedlemmer sker skriftligt, hvis en eller flere af de fremmødte på generalforsamlingen eller forældrekredsmødet kræver det. I tilfælde af stemmelighed foretages der lodtrækning.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke afsættes i funktionsperioden.

Stk. 8. De valgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 9. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen jfr. § 5, stk. 6 i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og bekendtgørelse om vedtægter for friskoler, private grundskoler m.v.

Stk. 10. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden f.eks. ved generel inhabilitet indtræder suppleanten i den pågældendes resterende funktionsperiode. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 11. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jfr. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 12. Bestyrelsesmedlemmer er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den eller de, der har valgt eller udpeget den pågældende.

## § 9 BESTYRELSENS OPGAVER

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift - herunder forvaltningen af de statslige tilskud - er i overensstemmelse med skolens vedtægt og med de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepenge til skole og skolefritidsordning, samt evt. deposita og indskrivningsgebyrer.

Stk. 4. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og skolens øvrige personale. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale kan bestyrelsen delegeres til skolens leder, idet skolelederen dog, uden at delegation er nødvendig, til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige rengøringspersonale, vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.

Stk. 5. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt om andre væsentlige købe- og lejekontrakter kræves det, at mindst 5 medlemmer stemmer herfor.

Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, jf. dog bestemmelserne om at bestyrelse og generalforsamling i fællesskab træffer beslutning om vedtægtsændringer (§ 14 stk. 1) og jf. bestemmelserne om at visse vedtægtsændringer besluttet i samarbejde med den katolske biskop af København (§ 14 stk. 3) og at beslutning om skolens nedlæggelse kræver godkendelse af den katolske biskop af København, medmindre nedlæggelsen er nødvendig til opfyldelse af lovkrav (§ 15 stk. 1).

Stk. 6. Bestyrelsen afholder møde mindst 4 gange årligt. Skolens leder, viceskolelederen, mødelederen for pædagogisk råd og lærernes tillidsrepræsentant deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører personer i skolens ledelse (skoleleder og viceskoleleder) eller øvrige enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende. Ved behandling af sager vedr. skolefritidsordningen kan bestyrelsen anmode SFO-lederen om deltagelse i bestyrelsesmødet.

Stk. 7. Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 4 medlemmer finder det fornødent.

Stk. 8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 9. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokollen. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 12. For bestyrelsen, den/de valgte tilsynsførende, lederen og andre ansatte ved skolen gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 13. Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Skolekredsens medlemmer, forældre til elever og fastansatte ved skolen har dog altid ret til indsigt i budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan give retten til indsigt til andre. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

Stk. 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske. Forretningsordenen optages som bilag til vedtægten.

## § 10 SKOLENS LEDER

Skolens leder varetager den daglige, faglige og pædagogiske ledelse af skolen, jfr. § 6, stk. 1 i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Skolens leder har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

## § 11 REGNSKAB M.V.

Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab for skolen i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsregnskabet underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at et revideret og originalt underskrevet regnskab samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden den 15. april i året efter regnskabsåret. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab. Regnskabet fremlægges efterfølgende til orientering på generalforsamlingen.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

## § 12. SKOLENS DRIFT

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning herunder skolepenge, deposita og indskrivningsgebyr for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 4. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.



Stk. 5. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

### § 13. TEGNINGSRET

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Ved køb salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme tegnes skolen dog af mindst 4 medlemmer af bestyrelsen i forening.

Stk. 3. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura jfr. dog stk. 4.

Stk. 4. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

### § 14. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT

Bestyrelsen og generalforsamlingen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. I bestyrelsen sker vedtagelse ved simpel stemmeflerhed. På generalforsamlingen sker vedtagelse med 2/3 majoritet af de stemmeberettigede, der er mødt på generalforsamlingen.

Stk.2. Går ændringen ud på ændring af skolens formål, bestyrelsens sammensætning, skolens nedlæggelse eller ændring af nærværende bestemmelse, fordres det yderligere, at 2/3 af samtlige stemmeberettigede er til stede på generalforsamlingen. Opnås dette ikke, men forslaget dog vedtages med det i pkt. 1. anførte flertal, afholdes ny generalforsamling tidligst 3 senest 6 uger senere, hvor forslaget kan vedtages med samme majoritet uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Stk.3. Ændringer af vedtægtsbestemmelser om skolens formål, bestyrelsens sammensætning, skolens nedlæggelse eller nærværende bestemmelse skal for at opnå gyldighed tillige godkendes af den katolske biskop af København.

Stk. 4. Ændringer af vedtægtsbestemmelser om skolens styrelse eller økonomiske forhold skal, for at opnå gyldighed tillige godkendes af Undervisningsministeriet.

### § 15. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN M.V.

Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af generalforsamlingen, dog kun efter forudgående godkendelse af den katolske biskop af København. Denne godkendelse kræves dog ikke, hvis nedlæggelsen af skolen er nødvendig til opfyldelse af lovkrav.

**Stk. 2.** Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter bestemmelserne i § 2, stk. 2 og 3, skal den nedlægges.

**Stk. 3.** Det påhviler bestyrelsen umiddelbart efter beslutning om nedlæggelse af skolen at orientere forældrekredsen om denne beslutning og grundlaget herfor samt at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

**Stk. 4.** Det påhviler bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

**Stk. 5.** Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

**Stk. 6.** Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til brug for skoleformål til en eller flere katolske skoler, der støttes gennem lov om fri-skoler og private grundskoler m.v.

**Stk. 7.** Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

Vedtaget på generalforsamlingen den 22. februar 2007.

P. Herbert Krawczyk

Bestyrelsesformand  
Pater Herbert Krawczyk  
Ryesgade 28  
8000 Århus C

Per Torlop Carlsen

Bestyrelsesmedlem  
Per Torlop Carlsen  
Stadion Allé 47  
8000 Århus C

Mette Skautrup

Bestyrelsesmedlem  
Mette Skautrup  
Rønbjergvej 4  
8240 Risskov

Dorthe Hjeresen

Bestyrelsesmedlem  
Dorthe Hjeresen  
Majsvænget 61  
8340 Malling

Emilia Alegria

Bestyrelsesmedlem  
Emilia Alegria  
Lystruplund 144  
8520 Lystrup

Anne Marie Winther Sørensen

Bestyrelsesmedlem  
Anne Marie Winther Sørensen  
Krabbesholms Allé 9  
8260 Viby J

Agata Ewa Kawecka

Bestyrelsesmedlem  
Agata Ewa Kawecka  
Fasanlunden 41  
8382 Hinnerup

Godkendt af den katolske biskop af København den 4. april 2007

+ Cecilia Røn

  
UNDERSVISINGS  
MINISTERIET  
Institutionsstyrelsen

Godkendt af Undervisningsministeriet den

Vedtægterne godkendes for så vidt  
angår bestemmelserne om skolens  
styrelse og økonomiske forhold

DEN: 14. juni 2007

Godkendelsen sker på vilkår,  
som angivet i ministeriets  
brev af 14. juni 2007

Pia M.